



**5447 sayılı Türkiye Bilişim Sektörünün
Uluslararasılaşması ve
E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları)
Programı Hakkında Kararın Uygulama
Usul ve Esaslarına İlişkin Genelgesine
İlişkin
Özet Bilgi**

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

Nisan 2024

2024	ŞİRKETLER					Bilişim Hizmetleri
DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
1	Tescil Ve Koruma	%60	%10	1.825.000 TL	5 YIL	✓
2	Rapor Ve Veri Analizi Desteği	%60		1.200.000 TL	5 YIL	✓
3	Belgelendirme Desteği	%60	-	1.825.000 TL	5 YIL	✓
4	Yurt Dışı İnsan Kaynağı Arama Desteği	%60		912.000 TL	5 YIL	✓
5	Bireysel Üyelik Desteği	%60	%10	145.000 TL	5 YIL	✓
6	Geliştirme Desteği	%50		1.000.000 TL	5 YIL	✓
7	Donanım Kiralama Desteği	%50		1.825.000 TL	5 YIL	✓
8	Yazılım Lisans Desteği	%60		1.825.000 TL	5 YIL	
9	Pazara Giriş Desteği	%50		7.304.000 TL	5 YIL	✓
10	Reklam, Tanıtım Ve Pazarlama Desteği	%60	%10	10.000.000 TL	5 YIL	
11	Genel Amaçlı Reklam, Tanıtım Ve Pazarlama Desteği	%60	%10	1.957.000 TL	5 YIL	✓
12	Ürün Yerleştirme Desteği	%60		3.651.000 TL	5 YIL	✓
13	Komisyon Desteği	%50	%10	2.500.000 TL	5 YIL	
14	Acente Komisyon Desteği	%50	%10	2.500.000 TL	5 YIL	
15	Yurt Dışı Etkinlik Bireysel Desteği	%60	%10	912.000 TL		✓
16	Yurtdışı Etkinlik Milli Katılım Desteği	%70	%10	912.000 TL		✓
17	Yurt İçi Etkinlik Bireysel Katılım Desteği	%60		546.000 TL		✓
18	Yurtdışı Birim Desteği	%60	%10	4.382.000 TL	5 YIL	✓

2024	İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARI					Bilişim Hizmetleri
DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
19	Tekno hızlandırıcı ihracat proje desteği	%70	%10	1.200.000 TL	2 YIL	✓
2	Rapor ve veri analizi desteği	%60		1.200.000 TL	5 YIL	✓
5	Bireysel Üyelik Desteği	%60	%10	145.000 TL	5 YIL	✓
20	HİSER Proje Desteği	%75		14.609.000 TL	3 YIL	✓
11	Genel Amaçlı Reklam, Tanıtım Ve Pazarlama Desteği	%70	%10	10.957.000 TL	5 YIL	✓
12	Ürün Yerleştirme Desteği	%60		3.651.000 TL	5 YIL	✓
15	Yurt Dışı Etkinlik Bireysel Desteği	%60	%10	912.000 TL		✓
16	Yurtdışı Etkinlik Milli Katılım Desteği	%70	%10	912.000 TL		✓
21	Milli Katılım Tanıtım Desteği	%75	%5	4.382.000 TL		✓
17	Yurt İçi Etkinlik Bireysel Katılım Desteği	%70		546.000 TL		✓
22	Yarışma ve organizasyon desteği	%70		5.000.000 TL		✓
23	Sektörel ticaret ve alım heyeti programları desteği	%70	%10	5.478.000 TL		✓
18	Yurtdışı Birim Desteği	%60	%10	4.382.000 TL	5 YIL	✓
24	Uluslararası Teknoloji Pazarlama Ofisi Desteği	%75		25.000.000 TL	4 YIL	✓

2024 E-TURQUALITY PROGRAMI KAPSAMINDAKİ ŞİRKETLER <i>Bilişim Hizmetleri</i>						
DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
25	Stratejik İş Planı Desteği	%75		3.651.556 TL	5 YIL/1 DEFA	✓
26	Tescil ve Koruma Desteği	%60	%10	1.825.778 TL/ YIL (Hukuki Danışmanlık 200.000 TL/YIL)	5 YIL	
27	Patent, Fikri Mülkiyet Hakkı, Tasarım veya Model Satın Alım Desteği	%60	%10	3.651.556 TL	5 YIL	
28	Yazılım, Mobil Uygulama, Dijital Oyun ile Dijital Aracılık ve Hizmet Platformu Geliştirme Desteği	%50	%20	1.825.778 TL	5 YIL	✓
29	Donanım Kiralama Desteği	%60	%10	3.651.556 TL	5 YIL	✓
30	Yazılım Lisans Desteği	%60	%10	1.825.778 TL	5 YIL	✓
31	Pazara Giriş Desteği	%60		7.304.631 TL (Barındırma 2.000.000 TL/YIL)	5 YIL	✓
32	Rapor ve Veri Analizi Desteği	%70		1.200.000 TL	5 YIL	✓
33	Belgelendirme Desteği	%60		1.825.778 TL	5 YIL	
34	Yurt Dışı İnsan Kaynağı Arama Desteği	%60		1.825.778 TL	5 YIL	
35	Test Desteği	%50		3.651.556 TL	5 YIL	
36	Ürün/Hizmet Bazlı Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği	%70	%10	İlk 5'i 10.000.000 TL ve Kalan 15'i 1.200.000 TL	5 YIL	
37	Genel Amaçlı Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği	%70	%10	10.957.705 TL	5 YIL	✓
38	Ürün Yerleştirme Desteği	%60		14.609.261 TL	5 YIL	✓
39	Danışmanlık Desteği	%60		10.957.705 TL	5 YIL	✓
40	Yazılım, Dijital Oyun, Mobil Uygulama ve Dijital Aracılık ve Hizmet Platformu Komisyon Desteği	%70		İlk 5'i 2.500.000 TL ve Kalan 15'i 600.000 TL		
41	Acente Komisyon Desteği	%60		5.000.000 TL		
42	Yıldız Teknoloji Ofisleri Desteği	%70		7.304.631 TL		✓

TESCİL VE KORUMA DESTEĞİ

1

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL

İlave Puan

%10

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Marka, patent ve tescil bürosu hizmetleri gideri
- ❖ Ürün, hizmet, marka, patent ve fikri mülkiyet hakkının ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmeti giderleri ile zorunlu harcamalar
- ❖ Yurt dışında korunmaya ilişkin hukuki danışmanlık hizmetleri gideri
- ❖ Tescil, akreditasyon ve yenileme gideri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Tescil belgesi tarihinden ya da korunma için ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Mahkeme ve yargılama giderleri destek kapsamında yer almaz.
- ❖ İkinci fıkrada sayılan giderler yurt içi ve yurt dışı marka tescilinin aynı yararlanıcı adına ve ilk tescilin yurt içinde gerçekleşmiş olması durumunda desteğe konu edilebilir.
- ❖ Yurt dışında tescilli olan markanın yalnızca yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık gideri yıllık en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.

RAPOR VE VERİ ANALİZİ DESTEĞİ

2

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

1.200.000 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ a) Sektör, ülke, mevzuat, yabancı şirket ve marka odaklı rapor ve analiz gideri,
- ❖ b) Veri analitiği, veri madenciliği, izleme, değerlendirme ve yönetim konularında hazırlanan rapor ve yapılan analiz gideri,
- ❖ c) Desteklenen Veri Tabanları Listesi (EK-13B)'nde yer alan veri tabanına üyelik gideri,
- ❖ ç) Yurt dışı ihale, sözleşme ve şartname hazırlığına yönelik rapor ve analiz giderleri,

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Rapor ve Veri Analizi Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-13A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bu madde kapsamında desteklenecek rapor en fazla iki yıllık olmalıdır. İki yıllık sürenin hesaplanmasında ön onay başvuru tarihi esas alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Raporun tamamlanmasını veya veri tabanı üyeliğinin gerçekleştirilmesini müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Rapor ve Veri Analizi Desteği Başvuru Belgeleri (EK-13)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Veri tabanı üyeliklerinde ilgili veri tabanına ön onay formunda belirtilen süre boyunca tam erişim sağlanabilmesi için gerekli olan bilgiler başvuru sahibi tarafından temin edilir. Söz konusu erişime yönelik herhangi bir ücret destek kapsamında değerlendirilmez.

RAPOR VE VERİ ANALİZİ DESTEĞİ

2

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

1.200.000 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ a) Sektör, ülke, mevzuat, yabancı şirket ve marka odaklı rapor ve analiz gideri,
- ❖ b) Veri analitiği, veri madenciliği, izleme, değerlendirme ve yönetim konularında hazırlanan rapor ve yapılan analiz gideri,
- ❖ c) Desteklenen Veri Tabanları Listesi (EK-13B)'nde yer alan veri tabanına üyelik gideri,
- ❖ ç) Yurt dışı ihale, sözleşme ve şartname hazırlığına yönelik rapor ve analiz giderleri,

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Rapor ve Veri Analizi Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-13A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bu madde kapsamında desteklenecek rapor en fazla iki yıllık olmalıdır. İki yıllık sürenin hesaplanmasında ön onay başvuru tarihi esas alınır.
- ❖ İşbirliği kuruluşlarının ön onay başvurusuna konu hizmet alımlarında başvuru sahibi tarafından; en az 3 hizmet sağlayıcı kişi, şirket, kurum ya da kuruluştan yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Raporun tamamlanmasını veya veri tabanı üyeliğinin gerçekleştirilmesini müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Rapor ve Veri Analizi Desteği Başvuru Belgeleri (Ek-13)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Veri tabanı üyeliklerinde ilgili veri tabanına ön onay formunda belirtilen süre boyunca tam erişim sağlanabilmesi için gerekli olan bilgiler başvuru sahibi tarafından temin edilir. Söz konusu erişime yönelik herhangi bir ücret destek kapsamında değerlendirilmez.

BELGELENDİRME DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Alım gideri, Müracaat ve doküman inceleme gideri, Belgelendirme tetkik gideri, Belge kullanım ücretleri, Zorunlu kayıt ücretleri, Gözetim gideri, Yenileme gideri, Test/analiz gideri desteklenir

KAPSAMA ALMA

Başvuru Süresi

İlgili belgenin, sertifikanın ya da akreditasyonun alınmasını müteakip

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yenileme giderine ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın "Belgelendirme desteği" başlıklı 7 nci maddesinde belirlenen ve "Ödeme esasları" başlıklı 50 nci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %50'sini aşamaz.
- ❖ Desteklenen Belge, Akreditasyon ve Sertifikalar Listesi (EK-14A)'nde yer alan Belge, Akreditasyon ve Sertifikalara ilişkin giderler desteklenir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Belgenin düzenlenme, gözetim veya yenileme tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Belgelendirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-14)

Dikkat Edilecek Hususlar

YURT DIŞI İNSAN KAYNAĞI ARAMA DESTEĞİ

4

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 912.889 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Şirketin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformlarında geliştirme, kod inceleme ve test çalışmalarında yurt dışında yerleşik kişilerden yararlanmak üzere "Desteklenen Arama Siteleri Listesi (EK-15A)"nde yer alan platformlar üzerinden gerçekleştireceği iş ilanı verme gideri, insan kaynağı bulma, bağlantı kurma ve komisyon giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı İnsan Kaynağı Arama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-15)

Dikkat Edilecek Hususlar

E-TİCARET SİTE VE PLATFORMLAR İLE ULUSLARARASI KURULUŞLARA BİREYSEL ÜYELİK DESTEĞİ

5

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 145.819 TL

İlave Puan

%10

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

❖ Desteklenen E-Ticaret Site, Platform ve Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-16A)"nde yer alan site, platform ve kuruluşlara üyelik giderlerine ilişkin giderler

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Hizmet Pazarlamaya Yönelik E-ticaret Site ve Platformlar ile Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Desteği Başvuru Belgeleri (EK-16)"

Dikkat Edilecek Hususlar

E-TİCARET SİTE VE PLATFORMLAR İLE ULUSLARARASI KURULUŞLARA BİREYSEL ÜYELİK DESTEĞİ

5

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşları

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 145.819 TL

İlave Puan

%10

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Desteklenen E-Ticaret Site, Platform ve Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-16A)"nde yer alan site, platform ve kuruluşlara üyelik giderlerine ilişkin giderler

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Hizmet Pazarlamaya Yönelik E-ticaret Site ve Platformlar ile Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Desteği Başvuru Belgeleri (EK-16")

Dikkat Edilecek Hususlar

YAZILIM, MOBİL UYGULAMA VE DİJİTAL OYUN GELİŞTİRME DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

En fazla 5 adet personel yıllık
912.000 TL/personel

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

❖ Brüt ücret tutarı

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

İstihdam gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yazılım, Mobil Uygulama ve Dijital Oyun Geliştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-17A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bu madde kapsamında istihdamı desteklenecek personelin Türkiye'deki veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az dört yıllık eğitim veren mühendislik bölümlerinden mezun olması gerekir.
- ❖ Ortaklık yapısı benzer olan ve grup şirketleri şeklinde yapılmış bulunan şirketlerden birinde istihdam edilmiş personelin, diğer bir grup şirketinde istihdam edilmek istenmesi durumunda bu personel için bu madde kapsamında ön onay verilmez.
- ❖ Bu madde kapsamında yer alan destekten yararlanacak olan şirketlerin kuruluş tarihi üzerinden en az 1 yıl geçmesi gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ürünün satışa sunulmasını müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yazılım, Mobil Uygulama, Dijital Oyun Geliştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-17)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İstihdama ilişkin giderlere yönelik destek başvurusu, geliştirilmek istenen yazılım, mobil uygulama ya da dijital oyunun satışa sunulmasını müteakip şirket tarafından "Yazılım, Mobil Uygulama, Dijital Oyun Geliştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-17)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır. Üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.
- ❖ Brüt ücret tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.
- ❖ Geliştirilecek yazılım, dijital oyun ya da mobil uygulamanın daha önce geliştirilmemiş olması gerekir. Versiyon ya da sürüm geliştirme, hata düzeltme, performans artırma veya güvenlik iyileştirme faaliyetleri destek kapsamında değerlendirilmez.
- ❖ Desteğe konu yazılım, mobil uygulama ve dijital oyunların yabancı dilin yanı sıra Türkçe sürümünün de olması durumunda destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- ❖ Bu madde kapsamında yer alan destekten yararlanacak olan şirketlerin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde belirtilen kuruluş tarihi üzerinden en az bir yıl geçmesi ve ön onay başvuru tarihinden önceki yıla ilişkin toplam satış gelirinin en az 1.000.000 TL olması gerekir.

DONANIM KİRALAMA DESTEĞİ

7

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL

İlave Puan

%10

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Test merkezi, simülatör ve endüstriyel robotik teçhizat kiralama giderleri desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

kira döneminin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Donanım Kiralama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK18A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bu madde kapsamında kiralananın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olması durumunda destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Kira döneminin bitiş tarihini müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Donanım Kiralama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-18)

Dikkat Edilecek Hususlar

YAZILIM LİSANS DESTEĞİ

8

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL

İlave Puan

%10

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Şirketlerin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformu geliştirmeye yönelik "Desteklenen Yazılım Lisansları Listesi (EK-19A)"nde yer alan yazılımları satın alma veya kiralama giderlerine yönelik harcamalar desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

kira döneminin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Satın alınan veya kiralanan yazılımın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olması durumunda destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu satın alma/kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Donanım Kiralama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-18)

Dikkat Edilecek Hususlar

PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

7.304.631 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Yerelleştirme ve yabancı dile çeviri gideri,
 - ❖ Dijital dosya hazırlama ve çoğaltma gideri,
 - ❖ Barındırma gideri,
 - ❖ Artırılmış ve/veya sanal gerçeklik entegrasyonu gideri,
 - ❖ Blok zincir entegrasyonu gideri,
 - ❖ Nitelikli fikri tapu entegrasyonu gideri,
- desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Pazara Giriş Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK20A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Pazara giriş desteği kapsamında şirketlerin yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ve dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışında pazarlanmasına yönelik giderlerinin desteklenebilmesi için harcama gerçekleştirilmeden önce "Pazara Giriş Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK20A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Pazara Giriş Desteği Başvuru Belgeleri (EK-20)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Barındırma gideri, şirket başına yıllık en fazla 1.000.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Desteğe konu yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yabancı dilin yanı sıra Türkçe sürümünün de olması durumunda destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.

REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

10

Başvuru Sahibi

Şirket

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

İlk 3 adet Yazılım- Dijital Oyun- Mobil Uygulama- Platform/Yıl- 10.000.000 TL, Kalan 7 Adet Her Bir yazılım- Dijital Oyun- Mobil Uygulama-Platform/Yıl- 1.200.000 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)''nde yer alan faaliyetlere ait giderler

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yazılım, Dijital Oyun, Mobil Uygulama ile Dijital Aracılık ve Hizmet Platformu Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-31)

Dikkat Edilecek Hususlar

Şirket, tanıtım ve pazarlamasını yaptığı yıllık en fazla 10 adet yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu destek kapsamındadır. Bunlardan;

- İlk 3'ü için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 10.000.000 TL'ye,
- Kalan 7'si için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 1.200.000 TL'ye, kadar desteklenir. Limit tayini için yapılacak sıralamada destek ödemesi ile sonuçlanmış başvuruların ilk başvuru tarihi esas alınır.

Şirket desteğe konu edilen her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformu ayrı ayrı olmak üzere en fazla beş yıl süresince desteklenir. Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformunun el değiştirmesi süreyi kesmez. Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir.

Bir şirket ve desteğe konu edilen her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformu ayrı ayrı olmak üzere en fazla beş yıl süresince desteklenir. Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformunun el değiştirmesi süreyi kesmez.

Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir.

Tanıtım malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; şirket için en fazla 50.000 TL tutarında desteklenir.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; şirket için en fazla 50.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

GENEL AMAÇLI REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Şirket

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 10.957.000 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)" genel amaçlı tanıtım giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyet başlangıç tarihinden en az bir önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-32A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibi tarafından faaliyete ilişkin yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvurudan tarafında gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar Genel Müdürlüğe sunulabilir.
- İşbirliği kuruluşlarının ön onay başvurusuna konu hizmet alımlarında başvuru sahibi tarafından; en az 3 hizmet sağlayıcı kişi, şirket, kurum ya da kuruluştan yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-32)

Dikkat Edilecek Hususlar

Tanıtıma ilişkin hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantiyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantiyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; şirket için en fazla 50.000 TL, tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

Ulaşımına ilişkin hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

GENEL AMAÇLI REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Yıllık 10.957.000 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)”nde yer alan ve genel amaçlı yurt dışına yönelik olarak işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilecek tüm faaliyetler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyet başlangıç tarihinden en az bir önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-32A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibi tarafından faaliyete ilişkin yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvurudan tarafında gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar Genel Müdürlüğe sunulabilir.
- İşbirliği kuruluşlarının ön onay başvurusuna konu hizmet alımlarında başvuru sahibi tarafından; en az 3 hizmet sağlayıcı kişi, şirket, kurum ya da kuruluştan yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-32)

Dikkat Edilecek Hususlar

Tanıtıma ilişkin hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantiyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığını ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantiyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

Ulaşımına ilişkin hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliği veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

ÜRÜN YERLEŞTİRME DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Şirket

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yazılım- Dijital Oyun- Mobil Uygulama- Platform/Yıl- 3.651.000 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-33A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-33A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-33)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ürün yerleştirme giderlerine ilişkin destek başvurusunun dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasından veya anılan diğer yapımların yurt dışında gösterime girmesinden sonra yapılması gerekir.

Tanıtım ilişkili hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; şirket için en fazla 50.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler,

ÜRÜN YERLEŞTİRME DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yazılım- Dijital Oyun- Mobil Uygulama- Platform/Yıl- 3.651.000 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-33A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-33A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-33)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ürün yerleştirme giderlerine ilişkin destek başvurusunun dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasından veya anılan diğer yapımların yurt dışında gösterime girmesinden sonra yapılması gerekir.

Tanıtım ilişkili hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; şirket için en fazla 50.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler,

YAZILIM, DİJİTAL OYUN, MOBİL UYGULAMA İLE DİJİTAL ARACILIK VE HİZMET PLATFORMU
KOMİSYON DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

İlk 3 adet yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 2.500.000 TL'ye, kalan 7'si her biri 600.000 TL

İlave Puan

%10

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Şirketin geliştirdiği yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışı satış ve dağıtımına yönelik olarak dijital platformlara yapılan komisyon ödemelerine ilişkin giderler

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yazılım, Dijital Oyun, Mobil Uygulama ile Dijital Aracılık ve Hizmet Platformu Komisyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-34)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Acentelik hizmetine ilişkin olarak alınmış faturalarda söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunulan faaliyet ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama kalemi desteklenmez.
- Başvuru sahibi şirketin uygulama veya oyun platformlarında gerçekleştireceği satışların sonucunda oluşacak komisyon giderlerinin desteklenebilmesi için yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformunu kendi adına pazarlaması ve söz konusu platformlarda şirket hesabının bulunması gerekir.
- Yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformunun satışına yönelik olarak oluşan komisyon giderlerinin uygulama veya oyun platformu tarafından satış hasılatından mahsup edilmesi halinde bu platformun bilişim şirketine yaptığı para 14 transferlerini gösterir banka onaylı belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilir.
- Bu madde kapsamında bir şirket ve desteğe konu edilen her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformu ayrı ayrı olmak üzere en fazla beş yıl süresince desteklenir. Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformunun el değiştirmesi süreyi kesmez.

ACENTE KOMİSYON DESTEĞİ

14

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

2.500.000

İlave Puan

%10

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

Yazılım, mobil uygulama, dijital oyun, dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışında satışına ve/veya dağıtımına yönelik "Acenteler Listesi (EK-35A)"nde yer alan acentelere yapılan komisyon ödemelerine ilişkin giderler

KAPSAMA ALMA

Başvuru Süresi

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği

İstenen Belgeler

Komisyon Desteği Kapsamında Hizmet Alınacak Acenteler İçin Başvuru Belgeleri (EK-35B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Desteğe konu edilecek azami komisyon tutarı her bir yazılım, mobil uygulama, dijital oyun, dijital aracılık ve hizmet platformu için yurt dışında satış ve/veya dağıtım bedelinin %20'sini aşamaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Acente Komisyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-35)

Dikkat Edilecek Hususlar

YURT DIŞI ETKİNLİK BİREYSEL KATILIM DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Etkinlik 912.889 TL
Prestijli Etkinlik 1.825.778 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- Nakliye giderleri, Kayıt ücreti, Yer kirası,
- Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,
- Şirketin en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri, desteklenir

KAPSAMA ALMA

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.
- Söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşulu bulunmaktadır.
- Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
- Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması, Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, Stant ile katılım sağlanabilmesi
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım koşulu aranmaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Bireysel ve Milli Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-36)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ulaşım ilişkili hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

YURT DIŞI ETKİNLİK BİREYSEL KATILIM DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşları

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Etkinlik 912.889 TL
Prestijli Etkinlik 1.825.778 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- Nakliye giderleri, Kayıt ücreti, Yer kirası,
- Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,
- Şirketin en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri, desteklenir

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Bireysel ve Milli Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-36A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.
- Söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşulu bulunmaktadır.
- Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
- Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması, Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, Stant ile katılım sağlanabilmesi
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım koşulu aranmaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Bireysel ve Milli Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-36)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ulaşım ilişkili hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

YURT DIŞI ETKİNLİK MİLLİ KATILIM DESTEĞİ

16

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Etkinlik 912.889 TL
Prestijli Etkinlik 1.825.778 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- Nakliye giderleri, Kayıt ücreti, Yer kirası,
- Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,
- Şirketin en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri, desteklenir

KAPSAMA ALMA

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.
- Söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşulu bulunmaktadır.
- Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
- Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması, Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, Stant ile katılım sağlanabilmesi
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım koşulu aranmaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Bireysel ve Milli Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-36)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ulaşım ilişkili hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

YURT DIŞI ETKİNLİK MİLLİ KATILIM DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşları

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Etkinlik 912.889 TL
Prestijli Etkinlik 1.825.778 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- Nakliye giderleri, Kayıt ücreti, Yer kirası,
- Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,
- Şirketin en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri, desteklenir

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Bireysel ve Milli Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-36A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.
- Söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşulu bulunmaktadır.
- Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
- Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması, Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, Stant ile katılım sağlanabilmesi
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım koşulu aranmaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Bireysel ve Milli Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-36)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ulaşım ilişkili hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

YURT İÇİ ETKİNLİK BİREYSEL KATILIM DESTEĞİ

17

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Etkinlik 546.882 TL

İlave Puan

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- Nakliye giderleri, Kayıt ücreti, Yer kirası,
- Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,
- Şirketin en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri, desteklenir

KAPSAMA ALMA

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.
- Söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşulu bulunmaktadır.
- Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
- Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması, Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, Stant ile katılım sağlanabilmesi
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım koşulu aranmaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt İçi Etkinlik Bireysel Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK38)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ulaşım ilişkili hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

YURT İÇİ ETKİNLİK BİREYSEL KATILIM DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşları

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Etkinlik 546.882 TL

İlave Puan

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- Nakliye giderleri, Kayıt ücreti, Yer kirası,
- Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,
- Şirketin en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri, desteklenir

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt İçi Etkinlik Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-38A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.
- Söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşulu bulunmaktadır.
- Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
- Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması, Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, Stant ile katılım sağlanabilmesi
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım koşulu aranmaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt İçi Etkinlik Bireysel Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK38)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ulaşım ilişkili hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

YURT DIŞI BİRİM DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Şirketler ve İşbirliği Kuruluşları

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Birim başına yıllık 4.382.171 TL aynı anda en fazla 10 birim

İlave Puan

% 10 (Hedef/Uzak Ülkelere yönelik yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

Her bir ülke için en fazla 5 yıl

Desteklenen Giderler

- Brüt kiralama/kullanım hakkı, komisyon ve hizmet giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-41A Birim Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- Yurt dışı şirketin; Türkiye'deki şirketin ya da işbirliği kuruluşunun kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağı olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki şirketin ya da işbirliği kuruluşunun kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde yurt dışı şirketin şirketten ya da işbirliği kuruluşundan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.
- Bakanlık yurt dışı temsilciliği, şirketin ya da işbirliği kuruluşunun birimine ilişkin ilk destek başvurusuna yönelik belgeleri onaylamadan önce ve destek devam ettiği sürece her destek yılında birimi yerinde inceler. Bu inceleme söz konusu birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin ilgili mevzuata ve rayice uygunluğunun değerlendirilmesini içerir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

EK-41 Birim Desteği Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- Birim desteği kapsamında altı ayı ve daha fazla dönemi kapsayan kira ödemelerinin tek seferde yapılması halinde destek ödemesi altışar aylık dönemler itibarıyla düzenlenmiş "Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-66)"nun iletilmesini müteakip gerçekleştirilir.
- Yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasındaki oranı etkileyecek ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi, Birimin kapanması, Birimin adresinin değişmesi, Birimin kira sözleşmesinin değişmesi, hallerinde kapanma veya ilgili değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde incelemeci kuruluőa bildirim yapılır. Söz konusu bildirim yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.
- Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup aksi halde kiraya verenden alınan fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınarak sunulması gerekir.
- Destek başvurusunda bulunulmuş bir birimin ülke sınırları içinde adresinin değiştirilmesi durumunda yeni adresteki birim, eski adresteki birimin devamı olarak değerlendirilir.
- Destek talebine konu yurt dışı birimde pazarlanan ya da tanıtım faaliyeti yapılan hizmet veya ürünlerin birimin bulunduğu ülkeden Türkiye'ye satışının yapıldığının tespit edilmesi halinde veya kiralanılan birimlerde gerçekleştirilen faaliyetlerde, Türk malı/hizmeti imajına zarar verecek şekilde ülke menşeyini farklı gösteren sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir isimlerinin kullanılması durumunda, bu birime ilişkin giderler desteklenmez; varsa söz konusu birime ilişkin bekleyen destek ödeme başvuruları değerlendirmeye alınmaz ve reddedilir.

TEKNO HIZLANDIRICI İHRACAT PROJESİ BAŞVURUSU

Başvuru Sahibi

Serbest Bölge, İhtisas Serbest Bölge, Üniversite, Teknoloji Merkezi, Teknoloji Geliştirme Bölgesi

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Proje başına
14.609.261 TLPersonel başı yıllık
648.000 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef/Uzak Ülkelere yönelik
yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

2 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Şirketlere bire bir mentorluk hizmeti giderleri
- ❖ Eğitim ve danışmanlık giderleri
- ❖ Pazarlama, tanıtım ve reklam giderleri
- ❖ Test merkezi, simülatör, endüstriyel robotik teçhizat ve diğer ekipman kiralama giderleri
- ❖ Hedef ülkeye yönelik yurt dışı pazarlama faaliyeti ve alım heyeti

ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-4 Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Proje onay başvurusu ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirilerek sonuçlandırılır.
- ❖ Genel Müdürlük, proje üzerinde işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.
- ❖ Değerlendirme sonucunun proje sahibi işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu projeyi yürütmeye başlayabilir. Proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde proje kapsamındaki herhangi bir faaliyet için verilen ilk ön onay tarihi esas alınır.
- ❖ Faaliyet ön onay başvuruları tekno hızlandırıcı ihracat projesi başvurusu onayını müteakip yapılır.
- ❖ İşbirliği kuruluşu diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir. Projede, başvuru sahibi işbirliği kuruluşunun ve varsa proje ortağı işbirliği kuruluşunun üyeleri yer alır.
- ❖ Bir Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesinde en az 8 şirketin yer alması gerekir.
- ❖ Tekno hızlandırıcı ihracat projesi kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık ve tekno hızlandırıcı logoları kullanılır.
- ❖ Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- ❖ Proje sahibi işbirliği kuruluşu, projenin değerlendirilmesini teminen "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Sonuç Raporu (EK-11)" ve "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Katılımcı Şirket Değerlendirme Formu (EK-11A)" projenin bitimini müteakip iletir. Söz konusu raporlar ve formların iletilmemesi halinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

TEKNO HIZLANDIRICI İHRACAT PROJESİ MENTORLUK, EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FAALİYETİ

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Proje başına 14.609.261 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef/Uzak Ülkelere yönelik yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

2 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Eğitim, danışmanlık ve mentorluk hizmeti gideri
- ❖ Faaliyet organizasyon gideri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Tercümanlık hizmeti gideri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje onayından sonra ve faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-5 Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Mentorluk, Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Faaliyet için alınacak en az 3 teklife ilişkin çalışma ve maliyet planı başvuru belgeleri ile birlikte sunulmalıdır.
- ❖ Teklif sahiplerinin hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kâğıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve ünvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında, verilen hizmete ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir.)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-10)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği Kuruluşu tarafından düzenlenen Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Mentorluk, Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK-10A) ile her bir katılımcı şirket tarafından ayrı ayrı düzenlenen Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Mentorluk, Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti Katılımcı Şirket Değerlendirme Formlarının (EK-10B) destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmesi gerekmektedir.
- ❖ Faaliyete katılan kişiler tarafından imzalanmış katılımcı listesi ve faaliyetin çevrim içi olarak düzenlenmesi durumunda katılımcıları gösterir faaliyet sırasında alınan ekran görüntülerinin destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmesi gerekmektedir
- ❖ Mentorluk, eğitim veya danışmanlık faaliyetlerini gösterir görseller (Niteliği itibarıyla KEP adresi üzerinden sunulamayacak mahiyette olan görseller (video kaydı, CD vb.) KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile dilekçe ekinde gönderilir.) destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmesi gerekmektedir.

TEKNO HIZLANDIRICI İHRACAT PROJESİ REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETİ

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Proje başına 14.609.261 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef/Uzak Ülkelere yönelik yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

2 yıl

Desteklenen Giderler

- “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A) kapsamında sayılan giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje onayından sonra ve faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-6 Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- Faaliyet için alınacak en az 3 teklife ilişkin çalışma ve maliyet planı başvuru belgeleri ile birlikte sunulmalıdır.
- Teklif sahiplerinin hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kâğıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve ünvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında, verilen hizmete ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir.)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-10)

Dikkat Edilecek Hususlar

- İşbirliği Kuruluşu tarafından düzenlenen Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK-10C) destek başvurusu esnasında başvuru mercii ile iletilmelidir.

Tanıtım ile ilgili hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerden yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım özel ulaşım ve konaklama gideri (Tekno hızlandırıcı ihracat projesi ile HİSER projesi kapsamında yer alan yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri, yarışma ve organizasyon desteği ile sektörel ticaret ve alım heyeti programları çerçevesindeki ulaşım ve konaklama hariç olmak üzere)
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

TEKNO HIZLANDIRICI İHRACAT PROJESİ YURT DIŞI PAZARLAMA VE ALIM HEYETİ FAALİYETİ

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Proje başına 14.609.261 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef/Uzak Ülkelere yönelik yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

2 yıl boyunca her faaliyet için en fazla 10 gün

Desteklenen Giderler

- ❖ Alım heyeti programı için faaliyeti düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve yabancı katılımcıların; yurt dışı pazarlama faaliyeti için ise programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve programa katılan şirketlerin ya da işbirliği kuruluşunun en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) gideri,
- ❖ Toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyonu giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), ❖ Tercümanlık hizmeti gideri
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım gideri, ❖ Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti gideri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri gideri, ❖ Fuar, kongre, konferans, seminer ve festival etkinliklerine ilişkin temsilci kayıt ücretleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje onayından sonra ve faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-7 Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Yurt Dışı Pazarlama ve Alım Heyeti Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Katılımcı şirketin tekno hızlandırıcı ihracat projeleri kapsamında düzenlenecek olan yurt dışı pazarlama veya alım heyeti faaliyetine katılabilmesi için proje kapsamında düzenlenen mentorluk, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine katılmış olması gerekir.
- ❖ Faaliyet kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık ve Türkiye Markası logoları kullanılır.
- ❖ Genel Müdürlük, destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Faaliyet gözlemcisi gerektiği durumlarda başvuru sahibi işbirliği kuruluşundan heyet programının değerlendirilmesine ilişkin olarak ilave bilgi ve belge talep edebilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-10)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Sanal ortamda gerçekleştirilen heyet programı için tercümanlık hizmeti giderleri, görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım gideri, halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti gideri ile sanal heyetin gerçekleştirildiği platforma ödenen kullanım ücreti desteklenir.
- ❖ Tanıtıma ilişkin hususlar yönünden Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyeti'nde anılan hususlar geçerlidir.
- ❖ İşbirliği Kuruluşu tarafından düzenlenen Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Yurt Dışı Pazarlama ve Alım Heyeti Faaliyetleri Gerçekleşme Raporu (EK-10Ç) ile her bir katılımcı şirket tarafından ayrı ayrı Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Yurt Dışı Pazarlama ve Alım Heyeti Faaliyetleri Katılımcı Şirket Değerlendirme Formlarının (EK-10D) destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmesi gerekmektedir.

Ulaşım ile ilgili hususlar

- ❖ Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- ❖ Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- ❖ Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

TEKNO HIZLANDIRICI İHRACAT PROJESİ TEST MERKEZİ, SİMÜLATÖR, ENDÜSTRİYEL ROBOTİK TEÇHİZAT VE DİĞER EKİPMAN KİRALAMA FAALİYETİ

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Proje başına 14.609.261 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef/Uzak Ülkelere yönelik yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

2 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Tekno hızlandırıcı ihracat projesi kapsamındaki şirketlerin geliştirmekte oldukları yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformuna yönelik proje sahibi işbirliği kuruluşunca yapılacak kiralama faaliyetlerine ilişkin giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje onayından sonra ve faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-8 Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Kiralama Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Faaliyet için alınacak en az 3 teklife ilişkin çalışma ve maliyet planı başvuru belgeleri ile birlikte sunulmalıdır.
- ❖ Teklif sahiplerinin hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kâğıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve ünvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında, verilen hizmete ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir.)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-10)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği Kuruluşu tarafından düzenlenen Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Kiralama Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK-10E) destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmelidir.
- ❖ Kiralanan ekipmanın proje katılımcıları dışındaki şirketlere kullanıldığının tespiti halinde destek ödemesi yapılmaz.

TEKNO HIZLANDIRICI İHRACAT PROJESİ PERSONELİ VE MENTOR İSTİHDAM FAALİYETİ

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Personel ya da mentor başına yıllık en fazla 648.000 TL/ en fazla 2 personel veya mentor

İlave Puan

% 10 (Hedef/Uzak Ülkelere yönelik yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

2 yıl

Desteklenen Giderler

- Projenin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak ve/veya katılımcı şirketlerin ihracata hazırlanmalarına yönelik danışmanlık vermek üzere projesi onaylanan işbirliği kuruluşu tarafından ilk defa istihdam edilecek ya da hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak en fazla 2 uzman personel ya da mentorun istihdam giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje onayından sonra ve istihdam etmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-9 Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi İstihdam Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- İlgili personelin "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi İstihdamı Desteklenecek Personelde ya da Mentorde Aranılan Nitelikler (EK9A)"de yer alan şartları haiz olması gerekir.
- Daha önce Bakanlıkça kapsama alınan tekno hızlandırıcı ihracat projesi, HİSER projesi, Uluslararası Teknoloji Pazarlama Ofisi (UTPO) ya da Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (UR-GE) projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.
- Brüt ücret tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-10)

Dikkat Edilecek Hususlar

- İşbirliği Kuruluşu tarafından düzenlenen Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi İstihdam Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK-10F) destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmelidir.
- Destek başvurusu en az üç aylık dönemler itibarıyla yapılır ancak üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.
- İşbirliği kuruluşlarının istihdam ettikleri aynı anda en fazla 2 uzman personelin brüt maaşları desteklenir.

HİSER PROJE ONAYI

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL
Heyet başı 5.478.853 TLPersonel yıllık
648.000 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

Desteklenen Giderler

- ❖ İhtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, pazarlama, tanıtım ve reklam
- ❖ Test merkezi, simülatör, endüstriyel robotik teçhizat ve diğer ekipman giderleri
- ❖ İstihdam

ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Onay Başvuru Belgeleri (EK-21)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Proje onay başvuruları; ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirilerek sonuçlandırılır.
- ❖ Genel Müdürlük; proje üzerinde işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.
- ❖ Değerlendirme sonucunda projeye onay verilmesi halinde söz konusu onayın işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu projeyi yürütmeye başlayabilir. Proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde proje kapsamındaki herhangi bir faaliyet için verilen ilk ön onay tarihi esas alınır.
- ❖ Projeyi yürütecek işbirliği kuruluşu, diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje 9 başvurusunda bulunabilir.
- ❖ Bir HİSER projesinde en az 8 şirketin yer alması gerekir. Şirketlerin proje sahibi ya da ortağı işbirliği kuruluşunun üyesi olması veya bünyesinde faaliyet göstermesi gerekir
- ❖ İşbirliği kuruluşu, projenin değerlendirilmesini teminen "HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-29J)"nu projenin bitimini müteakip iletir. Söz konusu raporun iletilmemesi halinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni HİSER proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- ❖ İşbirliği kuruluşunun proje süresinin uzatılması talebinde bulunması halinde söz konusu talep için birinci fıkrada belirtilen "HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-29J)" ve ilave süreye ilişkin olarak düzenlenmiş "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21C)"yle birlikte proje süresinin bitiş tarihinden en az bir ay önce değerlendirilmek üzere başvuru yapılır. Genel Müdürlük yapacağı değerlendirme sonucunda proje süresini iki yıla kadar uzatabilir.
- ❖ Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez. Bu durumda; destek başvurusu faaliyet gözlemcisinin "İzleme ve Değerlendirme Formu (EK-65)" ile tespit ettiği bilgiler doğrultusunda sonuçlandırılır. Faaliyet gözlemcisi, gerektiği durumlarda proje sahibi işbirliği kuruluşundan ve şirketten faaliyetin değerlendirilmesine ilişkin ilave bilgi ve belge talep edebilir.

HİSER PROJESİ İHTİYAÇ ANALİZİ FAALİYETİ

20

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- İhtiyaç analizi rapor bedeli,
- Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Hiser proje onayını müteakip

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi İhtiyaç Analizi Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-22)

Dikkat Edilecek Hususlar

- İhtiyaç analizi faaliyeti kapsamında, şirketlerin hedef ülkeye açılmalarına yönelik olarak şirket, sektör ve hedef pazar analizi konularında incelemeler yapılarak şirketlerin ihtiyaçları belirlenir ve proje yol haritası hazırlanır. İhtiyaç analizinin yapılmasında Genel Müdürlükçe belirlenen "HİSER Projesi İhtiyaç Analizi Yol Haritası Şablonu (EK-22B)" esas alınır.
- İhtiyaç analizi raporunun ve "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21C)" nin projenin onaylanmasından itibaren en geç altı ay içerisinde işbirliği kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe iletilmesi ve anılan dokümanların Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir. Aksi durumda proje onayı iptal edilir

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-29)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Birden fazla işbirliği kuruluşunca yürütülen projelerde projesi onaylanan işbirliği kuruluşunca yapılan harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.
- HİSER projesi kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık HİSER logoları kullanılır.
- Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

HİSER PROJESİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FAALİYETİ

20

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- ❖ Eğitim ve danışmanlık hizmeti gideri,
- ❖ Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),
- ❖ Tercümanlık hizmeti gideri,

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-23)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İhtiyaç analizini gerçekleştiren hizmet sağlayıcının aynı projenin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-29)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Birden fazla işbirliği kuruluşunca yürütülen projelerde projesi onaylanan işbirliği kuruluşunca yapılan harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.
- ❖ HİSER projesi kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık HİSER logoları kullanılır.
- ❖ Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

HİSER PROJESİ İSTİHDAM FAALİYETİ

20

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Personel yıllık 648.000 TL

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

❖ Brüt ücret tutarı

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

İstihdam gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi İstihdam Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-24)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ ön onay verilebilmesi için ilgili personelin "HİSER Projesi Kapsamında İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranılan Nitelikler (EK-24A)"de yer alan şartları haiz olması gerekir.
- ❖ İstihdam giderine ilişkin destek ödemesinin yapılabilmesi için ihtiyaç analizi çalışmasının tamamlanması ve ihtiyaç analizi raporunun Genel Müdürlükçe onaylanması gerekir.
- ❖ Brüt ücret tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-29)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Birden fazla işbirliği kuruluşunca yürütülen projelerde projesi onaylanan işbirliği kuruluşunca yapılan harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.
- ❖ HİSER projesi kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık HİSER logoları kullanılır.
- ❖ Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

HİSER PROJESİ REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETİ

20

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- Tanıtım faaliyeti kapsamında küme kurumsal kimliğinin tasarlanmasına ilişkin giderler ile "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)"nde yer alan faaliyetlere ilişkin giderler desteklenir

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

"HİSER Projesi Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-25)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 84 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-29)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Birden fazla işbirliği kuruluşunca yürütülen projelerde projesi onaylanan işbirliği kuruluşunca yapılan harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.
- HİSER projesi kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık HİSER logoları kullanılır.
- Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

HİSER PROJESİ YURT DIŞI PAZARLAMA VE ALIM HEYETİ DESTEĞİ

20

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Yıllık 5.478.853 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef/Uzak Ülkelere yönelik yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

her faaliyet için en fazla 10 gün

Desteklenen Giderler

- En fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile konaklama gideri
- Tercümanlık hizmeti gideri
- Fuar, kongre, konferans, seminer ve festival etkinliklerine ilişkin temsilci kayıt ücretleri
- Toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyonu giderleri
- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım gideri
- Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti gideri
- Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri gideri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Yurt Dışı Pazarlama ve Alım Heyeti Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-26)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Katılımcı şirketin HİSER projesi kapsamında düzenlenecek olan yurt dışı pazarlama veya alım heyeti faaliyetine katılabilmesi için proje kapsamında düzenlenen eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olması gerekir.
- HİSER projesi kapsamındaki yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine yönelik desteklenen giderler, süre, katılımcı sayısı ve diğer hususlarda "Sektörel alım ve ticaret heyeti programları desteği" ilgili hükümleri geçerlidir. Yurt dışı pazarlama faaliyeti, söz konusu maddede yer alan sektörel ticaret heyetini ifade eder.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-29)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Birden fazla işbirliği kuruluşunca yürütülen projelerde projesi onaylanan işbirliği kuruluşunca yapılan harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.
- HİSER projesi kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık HİSER logoları kullanılır.
- Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

HİSER PROJESİ TEST MERKEZİ, SİMÜLATÖR, ENDÜSTRİYEL ROBOTİK TEÇHİZAT VE DİĞER EKİPMAN KİRALAMA FAALİYETLERİ

20

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- ❖ Tanıtım faaliyeti kapsamında küme kurumsal kimliğinin tasarlanmasına ilişkin giderler ile "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)"nde yer alan faaliyetlere ilişkin giderler desteklenir

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

"HİSER Projesi Kiralama Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-27)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Kiralanan ekipmanın proje katılımcıları dışındaki şirketlere kullanıldığının tespiti halinde destek ödemesi yapılmaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-29)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Birden fazla işbirliği kuruluşunca yürütülen projelerde projesi onaylanan işbirliği kuruluşunca yapılan harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.
- ❖ HİSER projesi kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık HİSER logoları kullanılır.
- ❖ Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedığının tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

HİSER PROJESİ KAPASİTE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ DESTEĞİ

20

Başvuru Sahibi

TİM ve/veya İhracatçılar Birliği

Destek Oranı

-

Destek Üst Limiti

Yıllık 9.130.408 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

Faaliyet Başına

Desteklenen Giderler

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Kapasite Geliştirme Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-28)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Genel Müdürlük; gerçekleştirilecek faaliyetin içeriği, bütçesi ve katılımcılara sağlayacağı faydaları göz önünde bulundurarak başvuruyu değerlendirir.

MİLLİ KATILIM TANITIM DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Organizatör

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Organizasyon 4.382.171 TL

İlave Puan

%5 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- ❖ Fiziki olarak gerçekleştirilen bir yurt dışı etkinlik organizasyonunda organizatörün; a) Sektöre, katılımcılara ve yurt dışı etkinlik organizasyonuna yönelik "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)"nde yer alan faaliyetlere, b) Toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere info-standa, c) Katılımcılara kiralanmış toplam etkinlik alanının %15'ini geçmemek üzere gösteri, etkinlik veya trend alanına, yönelik giderleri desteklenir. (6) Sanal olarak gerçekleştirilen yurt dışı etkinlik organizasyonunda sadece beşinci fıkranın (a) bendinde yer alan giderler desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK- 37A))

Dikkat Edilecek Hususlar

Bir yurt dışı etkinlik organizasyonunun desteklenebilmesi için söz konusu etkinliğin toplamda en az 8 şirketin ve/veya işbirliği kuruluşunun katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Tanıtım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-37)

Dikkat Edilecek Hususlar

YARIŞMA VE ORGANİZASYON DESTEĞİ

22

Başvuru Sahibi

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), ihracatçı birliği ya da ticaret ve/veya sanayi odaları

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Konaklama 5.400 TL
Yarışma/Organizasyon 5.000.000 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- ❖ Programa katılım sağlayan davetli kurum, kuruluş veya şirketlerin en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) gideri, b) Tercümanlık hizmeti gideri, c) Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım gideri, 18 d) Halkla ilişkiler ve danışmanlık hizmeti gideri, e) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri gideri desteklenir

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yarışma ve Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-39A)"

Dikkat Edilecek Hususlar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yarışma ve Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-39)

Dikkat Edilecek Hususlar

SEKTÖREL ALIM HEYETİ VE SEKTÖREL TİCARET HEYETİ DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Program başına 5.478.853 TL

İlave Puan

Destek Süresi

Program başına

Desteklenen Giderler

- Sektörel alım heyeti programı için programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve yabancı katılımcıların; sektörel ticaret heyeti programı için ise programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve programa katılan yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri, tercümanlık hizmeti giderleri, toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyonu giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri, halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri, katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri, fuar, kongre, konferans, seminer ve festival etkinliklerine ilişkin temsilci kayıt ücretleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az 2 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-40A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Toplamda en az 5 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir. Sektörel alım heyeti programlarında asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Programın gerçekleştirilmesini müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri (EK-40)

Dikkat Edilecek Hususlar

Destek ödemesi yapılabilmesi için "Sektörel Alım veya Ticaret Heyeti Programları Sonuç Raporu (EK-18E)"nin incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.

Sektörel alım veya ticaret heyeti programı yol hariç en fazla beş gün süreyle desteklenir.

Ön onay verilen sektörel ticaret heyetleri kapsamındaki ön heyetlerde işbirliği kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği en fazla 2 temsilcisinin ulaşım ve konaklama giderleri desteklenir. Ön heyet yol hariç en fazla üç gün süreyle desteklenir.

UTPO BAŞVURUSU VE KAPSAMA ALINMA

Başvuru Sahibi

Serbest Bölge, İhtisas Serbest Bölge, Üniversite, Teknoloji Merkezi, Teknoloji Geliştirme Bölgesi

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Ofis başına 25.000.000 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

Her bir ülke için 4 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43) kapsamında sayılan giderler

ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

-

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-42 UTPO Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Proje başvuruları; ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun yönetim kapasitesi açısından değerlendirilir. Söz konusu değerlendirmeyi müteakip Bakanlık; proje üzerinde işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda ofisi onaylayabilir, ofise ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya ofisi reddedebilir
- ❖ Değerlendirme sonucunda ofise onay verilmesi halinde söz konusu onayın işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip ofis desteklenmeye başlanır.
- ❖ UTPO'da en az 10 şirket yer almalıdır. Bu şirketlerin ofisin kurulduğu ülkenin mevzuatına uygun olarak şirket, şube ya da irtibat bürosu olarak faaliyet göstermeleri zorunludur.
- ❖ UTPO'nun kurulmasına yönelik mali ve hukuki danışmanlık; kiralama, kullanım hakkı, komisyon, hizmet ve birime yönelik temel kurulum, dekorasyon ve teknik donanım; mali müşavirlik, muhasebe, işletme hizmeti, barındırma ve dijital kaynak hizmeti; eğitim ve danışmanlık; tanıtım ile istihdam faaliyetlerinin desteklenebilmesi için ofisin Genel Müdürlükçe UTPO kapsamına alınması gerekir.
- ❖ Ofis bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ve yapılan çalışmalar sonrasında "UTPO Faaliyet Gerçekleşme Raporları (EK-48)" her takvim yılının bitimini müteakip Genel Müdürlüğe iletilir. İhtiyaç duyulması halinde Genel Müdürlük raporlara ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilcisinin görüşünü alabilir.
- ❖ Genel Müdürlük, gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar ve/veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda ofis kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.
- ❖ Başvurunun değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyetlere ilişkin olarak faaliyetin gerçekleştirileceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin içerik, tarih ve yurt dışından alınacak hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.

UTPO EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FAALİYETİ

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Ofis başına 25.000.000 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

Her bir ülke için 4 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43) kapsamında sayılan giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje onayından sonra ve faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-44 UTPO Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Faaliyet için alınacak en az 3 teklife ilişkin çalışma ve maliyet planı başvuru belgeleri ile birlikte sunulmalıdır.
- ❖ Teklif sahiplerinin hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kâğıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve ünvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında, verilen hizmete ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir.)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

UTPO Destek Başvuru Belgeleri (EK-47)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği Kuruluşu tarafından düzenlenen UTPO Eğitim veya Danışmanlık Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK-47A) ile her bir katılımcı şirket tarafından ayrı ayrı düzenlenen UTPO Eğitim veya Danışmanlık Faaliyeti Değerlendirme Formlarının (EK-47B) destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmesi gerekmektedir.
- ❖ Faaliyete katılan kişiler tarafından imzalanmış katılımcı listesi ve faaliyetin çevrim içi olarak düzenlenmesi durumunda katılımcıları gösterir faaliyet sırasında alınan ekran görüntülerinin destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmesi gerekmektedir
- ❖ Mentorluk, eğitim veya danışmanlık faaliyetlerini gösterir görseller (Niteliği itibarıyla KEP adresi üzerinden sunulamayacak mahiyette olan görseller (video kaydı, CD vb.) KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile dilekçe ekinde gönderilir.) destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmesi gerekmektedir.

UTPO TANITIM FAALİYETİ

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Ofis başına 25.000.000 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

Her bir ülke için 4 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43) kapsamında sayılan giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje onayından sonra ve faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-45 UTPO Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Faaliyet için alınacak en az 3 teklife ilişkin çalışma ve maliyet planı başvuru belgeleri ile birlikte sunulmalıdır.
- ❖ Teklif sahiplerinin hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kâğıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve ünvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında, verilen hizmete ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir.)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

UTPO Destek Başvuru Belgeleri (EK-47)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği Kuruluşu tarafından düzenlenen UTPO Tanıtım Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK-47C) destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmelidir.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerden yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- ❖ Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir
- ❖ Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtıma özel ulaşım ve konaklama gideri (Tekno hızlandırıcı ihracat projesi ile HİSER projesi kapsamında yer alan yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri, yarışma ve organizasyon desteği ile sektörel ticaret ve alım heyeti programları çerçevesindeki ulaşım ve konaklama hariç olmak üzere)
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

UTPO İSTİHDAM FAALİYETİ

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Ofis başına 25.000.000 TL/ en fazla 3 uzman

İlave Puan

-

Destek Süresi

Her bir ülke için 4 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43) kapsamında sayılan giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje onayından sonra ve istihdam etmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

EK-46 UTPO İstihdam Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlgili personelin "EK-46A UTPO Kapsamında İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranılan Nitelikler"de yer alan şartları haiz olması gerekir.
- ❖ Daha önce Bakanlıkça kapsama alınan tekno hızlandırıcı ihracat projesi, HİSER projesi, Uluslararası Teknoloji Pazarlama Ofisi (UTPO) ya da Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (UR-GE) projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.
- ❖ Brüt ücret tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje kapsamındaki her bir faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

UTPO Destek Başvuru Belgeleri (EK-47)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği Kuruluşu tarafından düzenlenen UTPO İstihdam Desteği Gerçekleşme Raporu (EK-47Ç) destek başvurusu esnasında başvuru merciiine iletilmelidir.
- ❖ Destek başvurusu en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır ancak üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.
- ❖ İşbirliği kuruluşlarının istihdam ettikleri aynı anda en fazla 3 uzman personelin brüt maaşları desteklenir.

E-TURQUALITY PROGRAMI STRATEJİK İŞ PLANI DESTEĞİ

25

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

3.651.556 TL

İlave Puan

Destek Süresi

Bir defaya mahsus

Desteklenen Giderler

- ❖ Stratejik iş planının yaptırılmasına yönelik giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Program kapsamına alınmasına müteakip

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Stratejik İş Planı Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-51A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Stratejik iş planı ön onay başvuruları, şirketin program kapsamına alınmasını müteakip "E-TURQUALITY Programı Stratejik İş Planı Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-51A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

"Stratejik İş Planı Desteği Başvuru Belgeleri (EK-51)"

Dikkat Edilecek Hususlar

Program kapsamına alınan şirket, kapsama alındığı tarihten itibaren bir yıl içerisinde stratejik iş planını Genel Müdürlüğe sunar. Söz konusu süre içerisinde stratejik iş planını sunmayan şirketler destek kapsamından çıkarılabilir

E-TURQUALITY PROGRAMI TESCİL VE KORUMA DESTEĞİ

26

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Marka, patent ve tescil bürosu hizmetleri gideri
- ❖ Ürün, hizmet, marka, patent ve fikri mülkiyet hakkının ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmeti giderleri ile zorunlu harcamalar
- ❖ Yurt dışında korunmaya ilişkin hukuki danışmanlık hizmetleri gideri
- ❖ Tescil, akreditasyon ve yenileme gideri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Tescil belgesi tarihinden ya da korunma için ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Mahkeme ve yargılama giderleri destek kapsamında yer almaz.
- ❖ İkinci fıkrada sayılan giderler yurt içi ve yurt dışı marka tescilinin aynı yararlanıcı adına ve ilk tescilin yurt içinde gerçekleşmiş olması durumunda desteğe konu edilebilir.
- ❖ Yurt dışında tescilli olan markanın yalnızca yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık gideri yıllık en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.

E-TURQUALITY PROGRAMI PATENT, FİKRİ MÜLKİYET, TASARIM VE MODEL SATIN ALIM DESTEĞİ

27

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 3.651.556 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Patent, fikri mülkiyet hakkı, tasarım veya model satın alımına yönelik değerlendirme hizmeti giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Patent, Fikri Mülkiyet Hakkı, Tasarım veya Model Satın Alım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-53)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Satın alınacak patent, fikri mülkiyet hakkı, tasarım veya modelin ilgili ülke resmî kurumlarında tescilli olması ve değerine ilişkin Türk Patent ve Marka Kurumuna ait Türk Sınai Mülkiyet Değerleme Mühendislik ve Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketi'nden rapor alınması gerekir.

E-TURQUALITY PROGRAMI GELİŞTİRME DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL/Personel

İlave Puan

%70 (Yeni mezun)

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Şirket tarafından yazılım, mobil uygulama ile dijital oyun geliştirme süreçlerinde çalıştırılmak üzere ilk defa istihdam edilecek personele ilişkin giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

İstihdam gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yazılım, Mobil Uygulama ve Dijital Oyun Geliştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-17A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Şirket tarafından yazılım, mobil uygulama ile dijital oyun geliştirme süreçlerinde çalıştırılmak üzere ilk defa istihdam edilecek personele ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için istihdam gerçekleştirilmeden önce "Yazılım, Mobil Uygulama ve Dijital Oyun Geliştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-17A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.
- İstihdamı desteklenecek personelin Türkiye'deki veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az dört yıllık eğitim veren mühendislik bölümlerinden mezun olması gerekir.
- Destekten yararlanacak olan şirketlerin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde belirtilen kuruluş tarihi üzerinden en az bir yıl geçmesi ve ön onay başvuru tarihinden önceki yıla ilişkin toplam satış gelirinin en az 1.000.000 TL olması gerekir

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

En az üçer aylık dönemlerle

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yazılım, Mobil Uygulama, Dijital Oyun Geliştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-17)

Dikkat Edilecek Hususlar

- İstihdama ilişkin giderlere yönelik destek başvurusu, geliştirilmek istenen yazılım, mobil uygulama ya da dijital oyunun satışa sunulmasını müteakip şirket tarafından "Yazılım, Mobil Uygulama, Dijital Oyun Geliştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-17)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır. Üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.
- Geliştirilecek yazılım, dijital oyun ya da mobil uygulamanın daha önce geliştirilmemiş olması gerekir. Versiyon ya da sürüm geliştirme, hata düzeltme, performans artırma veya güvenlik iyileştirme faaliyetleri destek kapsamında değerlendirilmez.
- Desteğe konu yazılım, mobil uygulama ve dijital oyunların yabancı dilin yanı sıra Türkçe sürümünün de olması durumunda destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Ortaklık yapısı benzer olan ve grup şirketleri şeklinde yapılanmış bulunan şirketlerden birinde istihdam edilmiş personelin, diğer bir grup şirketinde istihdam edilmek istenmesi durumunda bu personel için bu madde kapsamında ön onay verilmez

E-TURQUALITY PROGRAMI DONANIM KİRALAMA DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

3.651.556

İlave Puan

%10 (Yerli Mali)

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Test merkezi, simülatör ve endüstriyel robotik teçhizat kiralama giderleri desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Kira döneminin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Donanım Kiralama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK18A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bu madde kapsamında kiralananın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olması durumunda destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Kira döneminin bitiş tarihini müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Donanım Kiralama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-18)

Dikkat Edilecek Hususlar

E-TURQUALITY PROGRAMI YAZILIM LİSANS DESTEĞİ

30

Başvuru Sahibi

Şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL

İlave Puan

%10

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Şirketlerin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformu geliştirmeye yönelik "Desteklenen Yazılım Lisansları Listesi (EK-19A)"nde yer alan yazılımları satın alma veya kiralama giderlerine yönelik harcamalar desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Kira döneminin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Satın alınan veya kiralanan yazılımın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olması durumunda destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu satın alma/kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Donanım Kiralama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-18)

Dikkat Edilecek Hususlar

E-TURQUALITY PROGRAMI PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

7.304.631 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Yerelleştirme ve yabancı dile çeviri gideri,
 - ❖ Dijital dosya hazırlama ve çoğaltma gideri,
 - ❖ Barındırma gideri,
 - ❖ Artırılmış ve/veya sanal gerçeklik entegrasyonu gideri,
 - ❖ Blok zincir entegrasyonu gideri,
 - ❖ Nitelikli fikri tapu entegrasyonu gideri,
- desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Pazara Giriş Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK20A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Pazara giriş desteği kapsamında şirketlerin yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ve dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışında pazarlanmasına yönelik giderlerinin desteklenebilmesi için harcama gerçekleştirilmeden önce "Pazara Giriş Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK20A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Pazara Giriş Desteği Başvuru Belgeleri (EK-20)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Barındırma gideri, şirket başına yıllık en fazla 2.000.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Desteğe konu yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yabancı dilin yanı sıra Türkçe sürümünün de olması durumunda destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.

E-TURQUALITY PROGRAMI RAPOR VE VERİ ANALİZİ DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

1.200.000

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Sektör, ülke, mevzuat, yabancı şirket ve marka odaklı rapor ve analiz gideri,
- ❖ Veri analitiği, veri madenciliği, izleme, değerlendirme ve yönetim konularında hazırlanan rapor ve yapılan analiz gideri,
- ❖ Desteklenen Veri Tabanları Listesi (EK-13B)"nde yer alan veri tabanına üyelik gideri,
- ❖ Yurt dışı ihale, sözleşme ve şartname hazırlığına yönelik rapor ve analiz giderleri,

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Raporun tamamlanması veya veri tabanı üyeliğinin gerçekleştirilmesini müteakip

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Rapor ve Veri Analizi Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-13A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bu madde kapsamında desteklenecek rapor en fazla iki yıllık olmalıdır. İki yıllık sürenin hesaplanmasında ön onay başvuru tarihi esas alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Rapor ve Veri Analizi Desteği Başvuru Belgeleri (EK-13)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Veri tabanı üyeliklerinde ilgili veri tabanına ön onay formunda belirtilen süre boyunca tam erişim sağlanabilmesi için gerekli olan bilgiler başvuru sahibi tarafından temin edilir. Söz konusu erişime yönelik herhangi bir ücret destek kapsamında değerlendirilmez.
- ❖ Bu madde kapsamında desteklenecek rapor en fazla iki yıllık olmalıdır. İki yıllık sürenin hesaplanmasında ön onay başvuru tarihi esas alınır.

E-TURQUALITY PROGRAMI BELGELENDİRME DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Alım gideri, Müracaat ve doküman inceleme gideri, Belgelendirme tetkik gideri, Belge kullanım ücretleri, Zorunlu kayıt ücretleri, Gözetim gideri, Yenileme gideri, Test/analiz gideri desteklenir

KAPSAMA ALMA

Başvuru Süresi

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yenileme giderine ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın "Belgelendirme desteği" başlıklı 7 nci maddesinde belirlenen ve "Ödeme esasları" başlıklı 50 nci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %50'sini aşamaz.
- ❖ Desteklenen Belge, Akreditasyon ve Sertifikalar Listesi (EK-14A)'nde yer alan Belge, Akreditasyon ve Sertifikalara ilişkin giderler desteklenir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

İlgili belgenin, sertifikanın ya da akreditasyonun alınmasını müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Belgelendirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-14)

Dikkat Edilecek Hususlar

E-TURQUALITY PROGRAMI YURT DIŞI İNSAN KAYNAĞI ARAMA DESTEĞİ

34

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Şirketin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformlarında geliştirme, kod inceleme ve test çalışmalarında yurt dışında yerleşik kişilerden yararlanmak üzere "Desteklenen Arama Siteleri Listesi (EK-15A)"nde yer alan platformlar üzerinden gerçekleştireceği iş ilanı verme gideri, insan kaynağı bulma, bağlantı kurma ve komisyon giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı İnsan Kaynağı Arama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-15)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Desteklenen Arama Siteleri Listesi (EK-15A)"nde yer alan platformlar üzerinden gerçekleştireceği iş ilanı verme gideri, insan kaynağı bulma, bağlantı kurma ve komisyon giderlerine ilişkin destek başvuruları "Yurt Dışı İnsan Kaynağı Arama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-15)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle incelemeci kuruluőa yapılır.

E-TURQUALITY PROGRAMI TEST DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

3.651.556 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Program kapsamındaki şirketin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformları için yurt dışında yapacağı test giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Raporun tamamlanması veya veri tabanı üyeliğinin gerçekleştirilmesini müteakip

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Test Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-54A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Program kapsamındaki şirketin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformları için yurt dışında yapacağı test giderlerinin desteklenebilmesi için hizmet alımı öncesinde "E-TURQUALITY Programı Test Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-54A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Test Desteği Başvuru Belgeleri (EK-54)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Bu madde kapsamında destek başvurusu, test işleminin tamamlanmasını müteakip "Test Desteği Başvuru Belgeleri (EK-54)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

E-TURQUALITY PROGRAMI REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

36

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirket

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

İlk 5 adet Yazılım- Dijital Oyun- Mobil Uygulama- Platform/Yıl- 10.000.000 TL, Kalan 15 Adet Her Bir yazılım- Dijital Oyun- Mobil Uygulama-Platform/Yıl- 1.200.000 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)''nde yer alan faaliyetlere ait giderler

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yazılım, Dijital Oyun, Mobil Uygulama ile Dijital Aracılık ve Hizmet Platformu Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-31)

Dikkat Edilecek Hususlar

Kapsamdaki şirket, tanıtım ve pazarlamasını yaptığı yıllık en fazla 20 adet yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu destek kapsamındadır. Bunlardan;

- İlk 5'i için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 10.000.000 TL'ye,
- Kalan 15'i için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 1.200.000 TL'ye, kadar desteklenir. Limit tayini için yapılacak sıralamada destek ödemesi ile sonuçlanmış başvuruların ilk başvuru tarihi esas alınır.

Kapsamdaki şirket desteğe konu edilen her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformu ayrı ayrı olmak üzere en fazla beş yıl süresince desteklenir. Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformunun el değiştirmesi süreyi kesmez.

Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir.

Tanıtım malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; şirket için en fazla 50.000 TL tutarında desteklenir.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantiyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantiyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; şirket için en fazla 50.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

E-TURQUALITY PROGRAMI GENEL AMAÇLI REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

37

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirket

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Yıllık 10.957.705 TL

İlave Puan

% 10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)" genel amaçlı tanıtım giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyet başlangıç tarihinden en az bir önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-32A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibi tarafından faaliyete ilişkin yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvurudan tarafında gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar Genel Müdürlüğe sunulabilir.
- İşbirliği kuruluşlarının ön onay başvurusuna konu hizmet alımlarında başvuru sahibi tarafından; en az 3 hizmet sağlayıcı kişi, şirket, kurum ya da kuruluştan yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-32)

Dikkat Edilecek Hususlar

Tanıtıma ilişkin hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantiyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantiyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; şirket için en fazla 50.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

Ulaşımına ilişkin hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

E-TURQUALITY PROGRAMI ÜRÜN YERLEŞTİRME DESTEĞİ

38

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirket

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yazılım- Dijital Oyun- Mobil Uygulama- Platform/Yıl- 14.609.261 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-33A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-33A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-33)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ürün yerleştirme giderlerine ilişkin destek başvurusunun dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasından veya anılan diğer yapımların yurt dışında gösterime girmesinden sonra yapılması gerekir.

Tanıtım ilişkili hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; şirket için en fazla 50.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler,

E-TURQUALITY PROGRAMI DANIŞMANLIK DESTEĞİ

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirket

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

10.957.705 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Program kapsamındaki şirketin, uluslararası pazarlarda rekabet avantajını artırmak üzere şirket, kuruluş veya üniversitelerden alınacak "Desteklenen Danışmanlık Faaliyetleri Listesi (EK-55B)"nde yer alan konulara ilişkin danışmanlık hizmetine ilişkin giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Danışmanlık hizmetine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için hizmet alımı öncesinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Danışmanlık Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-55A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ "E-TURQUALITY Programı Danışmanlık Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-55A)" listesinde yer alan bilgi ve belgeler

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Hizmetin tamamlanmasını müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri (EK-55)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ E-TURQUALITY Programı Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri (EK-55)" listesinde belirtilen bilgi ve belgeler

E-TURQUALITY PROGRAMI YAZILIM, DİJİTAL OYUN, MOBİL UYGULAMA İLE DİJİTAL ARACILIK VE HİZMET PLATFORMU KOMİSYON DESTEĞİ

40

Başvuru Sahibi

E- TURQUALITY programı kapsamına alınan şirketler

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

İlk 5 adet Yazılım- Dijital Oyun- Mobil Uygulama- Platform/Yıl- 2.500.000 TL, Kalan 15 Adet Her Bir yazılım- Dijital Oyun- Mobil Uygulama-Platform/Yıl- 600.000 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Marka, patent ve tescil bürosu hizmetleri gideri
- ❖ Ürün, hizmet, marka, patent ve fikri mülkiyet hakkının ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmeti giderleri ile zorunlu harcamalar
- ❖ Yurt dışında korunmaya ilişkin hukuki danışmanlık hizmetleri gideri
- ❖ Tescil, akreditasyon ve yenileme gideri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Satışın ve/veya dağıtımın gerçekleştirilmesini müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yazılım, Dijital Oyun, Mobil Uygulama ile Dijital Aracılık ve Hizmet Platformu Komisyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-34)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Şirket ve desteğe konu edilen her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformu ayrı ayrı olmak üzere en fazla beş yıl süresince desteklenir. Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformunun el değiştirmesi süreyi kesmez.

E-TURQUALITY PROGRAMI ACENTE KOMİSYON DESTEĞİ

41

Başvuru Sahibi

E- TURQUALITY programı kapsamına alınan şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

5.000.000 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

KAPSAMA ALMA

Başvuru Süresi

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği

İstenen Belgeler

Komisyon Desteği Kapsamında Hizmet Alınacak Acenteler İçin Başvuru Belgeleri (EK-35B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Desteğe konu edilecek azami komisyon tutarı her bir yazılım, mobil uygulama, dijital oyun, dijital aracılık ve hizmet platformu için yurt dışında satış ve/veya dağıtım bedelinin %20'sini aşamaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Acente Komisyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-35)

Dikkat Edilecek Hususlar

E-TURQUALITY PROGRAMI YILDIZ TEKNOLOJİ OFİSLERİ DESTEĞİ

42

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki alınan şirketler

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

7.304.631 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Şirketlerin E-TURQUALITY Programı Yıldız Teknoloji Ofisleri Desteklenen Harcamalar (EK-56B)" listesinde yer alan giderlere ilişkin giderlerine yönelik harcamalar desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Yıldız Teknoloji Ofisleri Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-56A)

Dikkat Edilecek Hususlar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Harcamanın yapılmasını müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yıldız Teknoloji Ofisleri Desteği Başvuru Belgeleri (EK-56)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İstihdam desteği kapsamındaki personelin desteğe konu aylık istihdam gideri tutarı, ilgili ülkede birinci derecenin dördüncü kademesinden aylık alan Bakanlık yurt dışı temsilcisine ödenmekte olan aylık tutarı geçemez.
- ❖ Şirketler desteklerden en fazla 20 birim için yararlanabilir.

E-TURQUALITY PROGRAMI YURT DIŞI YÜKSEK KATMA DEĞERLİ BİLİŞİM YÜKLENİCİ PROJE DESTEĞİ

43

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirket

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Proje/2 Yıl- 2.400.000 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

2 Yıl

Desteklenen Giderler

Projeyle ilişkin;

- ❖ Makine, ekipman, donanım ya da yazılım alımı veya kiralama giderleri,
- ❖ Eğitim, danışmanlık veya yazılımcı sertifikasyonu giderleri,
- ❖ Hizmet ve yazılım sertifikasyonu giderleri,
- ❖ Yazılım test ve analizi ile ürün doğrulama giderleri,
- ❖ Patent, tasarım, model veya fikri mülkiyet hakkı tesciline yönelik giderler,
- ❖ Kurulum ve bakıma ilişkin proje personelinin, azami 5 defa olmak üzere en fazla on gün süreli yurt dışı konaklama ve seyahat giderleri,
- ❖ Proje çalışanı istihdam giderleri desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Proje yüklenici anlaşması yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Yüksek Katma Değerli Bilişim Yüklenici Projesi Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-57A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Program kapsamındaki şirketin ülkemizin hizmet ihracatının artırılması ve uluslararası projelerde etkin olarak yer alabilmesini teminen, yurt dışında yerleşik şirketler, kurumlar ve/veya kamu kuruluşları ile yüklenici anlaşmaları yapmalarına yönelik giderlerinin desteklenebilmesi için "E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Yüksek Katma Değerli Bilişim Yüklenici Projesi Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-57A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.
- ❖ istihdam edilen uzman personelin Türkiye'de istihdam edilmesi ve Türkiye'deki veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az dört yıllık eğitim veren mühendislik bölümlerinden mezun olması gerekir. İstihdam edilecek uzman personelin değerlendirilmesinde proje yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile bilişim sektörü veya dış ticaret alanındaki deneyimleri dikkate alınır

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Yüksek Katma Değerli Bilişim Yüklenici Projesi Desteği Başvuru Belgeleri (EK-57)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Genel Müdürlük ihtiyaç duyulması halinde projenin destek kapsamına alınması için söz konusu faaliyete ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin görüşünü alır. Bakanlık yurt dışı temsilciliği "E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Katma Değerli Bilişim Yüklenici Projesi Desteği Ön Onay Değerlendirme Formu (EK-57B)" çerçevesinde değerlendirmelerini iletir.
- ❖ Genel Müdürlükçe onaylanan proje iki yıl süreyle 2.400.000 TL'ye kadar desteklenir. Genel Müdürlükçe onaylanan projenin değerindeki ilave her 12.000.000 TL için destek tutarına 2.400.000 TL ve istihdamı desteklenecek personel sayısına ikişer kişi ilave edilerek kademe artırımlı olarak uygulanır.
- ❖ Satın alınacak ya da kiralanacak makine, teçhizat ve yazılımın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olması durumunda destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu satın alıma ya da kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

E-TURQUALITY PROGRAMI VERİ MERKEZİ DESTEĞİ

44

Başvuru Sahibi

Son 3 yıllık gelirlerinin ortalamasının en az %20'sini yurt dışından elde eden Türkiye'de yerleşik veri merkezi işletmeciliği yapan E-TQ programı kapsamındaki şirket

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

30.000.000 TL

İlave Puan

%10

Destek Süresi

2 Yıl

Desteklenen Giderler

- Şirketlerin Yurt dışına yönelik reklam, tanıtım ve pazarlama giderleri, internet altyapısı kurulumu ve kiralınması, donanım ve yazılım alımı/kiralınması ilişkin giderler, Eğitim ve danışmanlık giderleri, Hizmet/yazılım sertifikasyonu ve test/analiz giderleri, Aynı anda en fazla 4 kişinin istihdam giderlerine yönelik harcamalar desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Veri Merkezi Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-58A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Satın alınan veya kiralanan yazılımın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olma durumunda destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu satın alma/kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Harcamanın yapılmasını müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Veri Merkezi Desteği Başvuru Belgeleri (EK-58)

Dikkat Edilecek Hususlar

- İstihdam desteği başvurusu ise en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır ancak üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.

E-TURQUALITY PROGRAMI YURT DIŞI ETKİNLİK BİREYSEL KATILIM DESTEĞİ

45

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Etkinlik 912.889 TL
Prestijli Etkinlik 1.825.778 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- Nakliye giderleri, Kayıt ücreti, Yer kirası,
- Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,
- Şirketin en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri, desteklenir

KAPSAMA ALMA

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.
- Söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşulu bulunmaktadır.
- Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
- Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması, Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, Stant ile katılım sağlanabilmesi
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım koşulu aranmaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Bireysel ve Milli Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-36)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ulaşım ilişkili hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

E-TURQUALITY PROGRAMI YURT DIŞI ETKİNLİK MİLLİ KATILIM DESTEĞİ

46

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Etkinlik 912.889 TL
Prestijli Etkinlik 1.825.778 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- Nakliye giderleri, Kayıt ücreti, Yer kirası,
- Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,
- Şirketin en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri, desteklenir

KAPSAMA ALMA

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.
- Söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşulu bulunmaktadır.
- Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
- Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması, Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, Stant ile katılım sağlanabilmesi
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım koşulu aranmaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Bireysel ve Milli Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-36)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ulaşım ilişkili hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

E-TURQUALITY PROGRAMI YURT İÇİ ETKİNLİK BİREYSEL KATILIM DESTEĞİ

47

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Etkinlik 546.822 TL

İlave Puan

Destek Süresi

Etkinlik başına

Desteklenen Giderler

- Nakliye giderleri, Kayıt ücreti, Yer kirası,
- Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,
- Şirketin en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri, desteklenir

KAPSAMA ALMA

Başvuru Süresi

Etkinlik başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.
- Söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşulu bulunmaktadır.
- Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
- Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması, Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, Stant ile katılım sağlanabilmesi
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım koşulu aranmaz.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt İçi Etkinlik Bireysel Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-38)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ulaşım ilişkili hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

Başvuru Sahibi

Program kapsamındaki Şirketler

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

9.130.408 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Şirketlerin Yurt dışına yönelik reklam, tanıtım ve pazarlama giderleri, internet altyapısı kurulumu ve kiralınması, donanım ve yazılım alımı/kiralınması ilişkin giderler, Eğitim ve danışmanlık giderleri, Hizmet/yazılım sertifikasyonu ve test/analiz giderleri, Aynı anda en fazla 4 kişinin istihdam giderlerine yönelik harcamalar desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Hizmet alımı öncesinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Alıma Yönelik Danışmanlık Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-59A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Satın alınan veya kiralanan yazılımın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olması durumunda destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu satın alma/kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Harcamanın yapılmasını müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Alıma Yönelik Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri (EK-59)

Dikkat Edilecek Hususlar

Başvuru Sahibi

Genel Müdürlükçe faaliyet bazında yetkilendirilen TİM ve/veya Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından

Destek Oranı

%100

Destek Üst Limiti

36.524.672 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ TİM ve/veya Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından E-TURQUALITY programının kurumsallaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik gerçekleştirilecek çalışmalar, eğitim ve/veya danışmanlık hizmet alımı, portal, başvuru, performans analiz ve takip sistemi kurulumu ile söz konusu hususlara ilişkin hizmet alımı, personel istihdamı ve tanıtıma ilişkin giderler.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyet, alım ya da istihdam tarihinden en az bir ay öncesinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programının Kurumsallaştırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-60A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ E-TURQUALITY Programının Kurumsallaştırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-60A)' listesinde yer alan bilgi ve belgeler

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Harcamanın yapılmasını müteakip en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

E-TURQUALITY Programının Kurumsallaştırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Başvuru Belgeleri (EK-60)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ E-TURQUALITY Programının Kurumsallaştırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Başvuru Belgeleri (EK-60)'nde belirtilen bilgi ve belgeler